

ANNEXE N°4

23 mars 2022

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU PÔLE IMAGE / ATELIER VIDÉO

Carrefour de communication et d'échanges entre l'équipe enseignante et les étudiants, l'atelier vidéo représente par son matériel dédiés et ses outils numériques, un lieu d'expérimentation, de découverte et de recherche.

Le service s'adapte aux projets d'enseignements et aux étudiants qui découvrent la vidéo dans le cadre de leur cours. L'équipe est en lien avec les enseignants du domaine ou ceux d'autres disciplines.

L'équipe propose une assistance pédagogique sur l'utilisation des caméras, les outils de prises de son, notions d'éclairage, etc. Il met ponctuellement en place des formations aux logiciels de montage numérique (Adobe Première pro).

Horaires d'ouverture

L'accès est réservé à tous les étudiants inscrits, ainsi qu'aux enseignants de l'ENSAPLV.

L'atelier vidéo est ouvert de 9h à 17h30 le lundi, et de 9h à 18h du mardi au vendredi.

Toute demande d'accès aux installations ou sur un poste informatique se fait sur rendez-vous.

L'accès au service vidéo ne peut se faire qu'aux heures d'ouverture par la porte principale L'entrée et la sortie par la pièce du fond (salle de projection) est interdite sauf en cas d'urgence. L'accès n'est possible qu'en la présence d'une personne de l'atelier ou d'un enseignant. Les permissions d'accès pour les enseignants en dehors des heures d'ouvertures sont délivrées par la directrice ou le responsable du Pôle Image.

Un document a été établi pour contractualiser le prêt de la clé d'entrée du studio mais celle-ci ne donne pas accès au matériel. L'enseignant est responsable des locaux et du matériel à disposition de l'atelier dès lors qu'il prend possession des lieux. Il doit signaler au responsable du Pôle Image tout incident dont il a connaissance (vol, dégradation, etc.).

L'usage des locaux et équipements de l'atelier est strictement réservé aux activités vidéo ou son.

Hygiène et sécurité

Les travaux en atelier doivent se dérouler dans des conditions d'hygiène et de sécurité satisfaisantes.

Il est formellement interdit de manger, boire et fumer dans les espaces de travail.

La circulation dans les ateliers doit se faire sans précipitation. Chacun (étudiant, personnel administratif et enseignant) doit veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène et de sécurité. La sécurité doit être un souci constant. Chaque consigne donnée par le responsable administratif ou enseignant devra être scrupuleusement respectée.

On soulignera particulièrement l'usage des éclairages en studio/salle de projection (câble électrique, lampes) et l'utilisation des matériels informatiques, ainsi que les connexions disponibles sur les plateaux de travail.

Interdiction d'afficher avec quelques matériels que ce soient : punaises, scotchs, etc., sans l'autorisation du responsable d'atelier.

L'étudiant ne peut quitter l'atelier qu'après avoir rangé et nettoyé son espace de travail.

Tout comportement anormal devra être signalé. Toute personne ne respectant pas l'usage de l'atelier vidéo peut se voir exclu du lieu.

SALLE DE COURS et SALLE PFE

Il est recommandé de ne pas déplacer les écrans, de bien veiller aux prises de connexions qui sont sur les plateaux et de ne pas brancher de câbles inappropriés. Pour les étudiants travaillant avec leur matériel, veillez à ne pas poser vos ordinateurs et autres matériels sur les claviers, souris, branchements des matériels installés.

SALLE DE PROJECTION / STUDIO

Il est recommandé de veiller aux câbles électriques, trépieds, etc. qui sont au sol. Utilisez les prises les plus proches.

Interdiction d'entreposer des maquettes ou tout autre objet encombrant sans l'accord de l'équipe.

Cet espace polyvalent (projection/prise de vue) doit être rangé après utilisation.

Matériels et équipements informatiques

Le matériel vidéo et son de l'atelier vidéo est mis à disposition de chaque étudiant et enseignants, pour la réalisation de projets pédagogiques. Toute sortie de matériel prévue en nombre (+ de 5) pour atelier ou workshop doit faire l'objet d'une réservation spécifique 15 jours à l'avance auprès du service. Le matériel est coûteux et fragile. Pour assurer sa longévité, caméras, enregistreurs son et ordinateurs seront régulièrement vérifiés et nettoyés après usage.

PRÊT

L'étudiant/l'enseignant est responsable du matériel (camera, enregistreurs sonore, trépieds) et accessoires qui lui sont prêtés ou confiés. Les conditions de prêt du matériel photo sont formalisées par un contrat signé entre l'étudiant/enseignant, le Pôle Image et la direction.

Aucun matériel d'éclairage ne peut sortir de l'atelier vidéo sans autorisation du responsable.

Chaque appareil de prise de vue doit être retourné au studio avec sa carte mémoire vidée de tout contenu et tous les accessoires (batterie d'origine, chargeur, capuchon d'objectif).

Tout matériel détérioré (même accidentellement) doit être signalé à un responsable de l'atelier.

Suite à l'emprunt de matériel, l'étudiant s'est engagé par contrat à :

- restituer ce matériel dans le délai indiqué et dans l'état dans lequel il lui a été confié ;
- respecter le bon usage de ce matériel mis à sa disposition ;
- ne pas le prêter à une autre personne ;
- veiller à sa sécurité (vol, casse).

En cas de vol de ce matériel ou de bris dû à une malveillance, il s'engage à rembourser ce matériel ou à le remplacer par un appareil strictement équivalent à l'ENSAPLV, dans un délai de 15 jours.

En outre des sanctions pédagogiques peuvent être prises par le service de la scolarité et il peut se voir exclu de tout usage des ressources pédagogiques de l'ENSAPLV (bibliothèque, centre de documentation, atelier maquettes).

En cas de retard abusif pour le rendu du matériel, le Pôle Image peut exclure l'étudiant du prêt de matériels.

Un poste de travail ne peut être utilisé qu'avec l'accord d'une personne responsable de l'atelier.

Concernant le matériel informatique, il est strictement interdit de supprimer ou modifier le profil des matériels utilisés. Des consignes notices et des modes d'emploi sont à votre disposition. Chaque poste dispose d'un espace de stockage « ÉTUDIANT » sur le disque dur.

Ne jamais travailler directement sur la carte mémoire ou sur le bureau. Les données informatiques de chaque poste sont effacées tous les 15 jours, sauf demande expresse de l'utilisateur.

L'atelier vidéo est réservé aux étudiants de l'école dans le cadre de leur enseignement. Tout projet se situant en dehors de ce cadre (personnel ou associatif) doit faire l'objet d'une autorisation spéciale auprès du responsable du Pôle Image.

En aucun cas, un matériel informatique ne pourra être déplacé sans l'accord du responsable de l'atelier.

Archivage

Les postes informatiques à dispositions des étudiants ont des espaces de travail dédiés.

Les étudiants sont encouragés à récupérer leurs données dans les 24h. Tous documents enregistrés sur le bureau de l'ordinateur seront immédiatement effacés. Le dossier « étudiants » est formaté chaque semaine.

Les enseignants sont chargés d'indiquer à l'équipe les données qui doivent être archivées et fournir un document texte mentionnant les noms, titres et durée et année de production de chacun des films.

La sauvegarde des productions du Pôle Image est stockée sur disque dur externe et interne. Ensuite il conviendra de migrer suivant le stockage définitif choisit par la commission numérique.