



E.N.S.A.P.L.V EAPLV - UP6

Ecole Nationale Supérieure
d'**Architecture**
de Paris La Villette

Accord Cadre

En application des articles 28 et 76 du code des marchés publics
(Décret n° 2006-975 du 1 août 2006
portant code des marchés publics)
NOR: ECOM0620003D

Fournitures de consommables informatiques

Règlement de la consultation

Date limite de réception des offres :
17 MARS 2008 -12h00

REF MARCHÉ N° 30217300-6-2008

La procédure de passation de l'accord cadre est celle des marchés passés selon une procédure adaptée en application de l'article 28, 30 du code des marchés publics

Sommaire

Article 1 - Objet de la consultation	3
Article 2 - Nature de la consultation	3
Article 3 - Forme des marchés subséquents	3
Article 4 - Durée du marché	3
Article 5 - Variantes	3
Article 6 - Conditions de présentation des plis	3
6.1 - Modalités de transmission des propositions.	4
6.2 - Date limite de réception	4
6.3 - Délai de validité des propositions	4
6.4 - Contenu des enveloppes	5
6.4.1 - Première Enveloppe relative à la candidature :	5
6.5 - Seconde Enveloppe offre :	5
6.5.1 - Pour le(s) « Titulaire(s) »	6
Article 7 - Déroulement de la consultation-sélection	6
7.1 - Sélection des titulaires de l'accord cadre	7
7.2 - Critère de sélection des titulaires :	7
Article 8 - Modalités de sélection des offres aux marchés subséquents	7
Article 9 - Renseignements complémentaires	8

Préambule

L'accord cadre est un contrat ayant pour objet d'établir les termes régissant les marchés à passer au cours d'une période donnée, notamment en ce qui concernent les prix, et les quantités envisagées. L'accord cadre est conclu avec un ou plusieurs opérateurs économiques, il accorde en conséquence une exclusivité unique ou partagée aux prestataires retenus pour une durée déterminée. Les marchés subséquents passés sur le fondement de cet accord peuvent compléter ses dispositions sans le modifier substantiellement. Le présent accord cadre est passé en application de l'article 76 du code des marchés publics (décret n° 2006-975 du 1^{er} Août 2006)

Article 1 - Objet de la consultation

La présente consultation consiste à la désignation de prestataire (s) à un accord cadre pour la fourniture de consommables informatiques désignés par le code ;

30217300-6

selon la nomenclature CPV (Common Procurement Vocabulary, Vocabulaire commun pour les marchés publics de l'Union Européenne)

Article 2 - Nature de la consultation

La présente consultation est menée en application de l'article 28 du Code des Marchés publics (Décret n° 2006-975 du 1^{er} août 2006), il s'agit d'un accord cadre à procédure adaptée.

Article 3 - Forme des marchés subséquents

L'accord cadre donnera lieu a des marchés subséquents de fournitures de consommables. Sur la base de marchés à bons de commande.

Article 4 - Durée du marché

La durée du marché est fixée à **deux ans** à compter de sa notification au(x) titulaire(s).

Article 5 - Variantes

Les variantes ne sont pas acceptées

Article 6 - Conditions de présentation des plis

6.1 - Modalités de transmission des propositions.

Les offres devront exclusivement parvenir à la personne publique par courrier.
Afin d'éviter tout rejet, le candidat doit veiller à respecter scrupuleusement les conditions d'envoi des offres détaillées ci-dessous.

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté à l'adresse suivante :
Ecole nationale supérieure d'Architecture de Paris la Villette – Service Comptable –
144 Avenue de Flandre 75019 Paris.

Sur ce pli cacheté figurent les mentions suivantes :

NE PAS OUVRIR - OFFRE POUR MARCHE PUBLIC

Accord cadre – fournitures de consommables informatiques
ENS d'Architecture de Paris La Villette -
REF MARCHÉ N° 30217300-6-2008

A l'intérieur du pli se trouvent deux enveloppes également fermées portant respectivement les mentions :

Première enveloppe intérieure
ENS d'Architecture de Paris La Villette -
REF MARCHÉ N° 30217300-6-2008
(pièces relatives à la candidature)

Seconde enveloppe intérieure
ENS d'Architecture de Paris La Villette -
REF MARCHÉ N° 30217300-6-2008
(Offre)

Les propositions doivent être rédigées en **langue française** conformément à la loi n°94-665 du 4 août 1994.

6.2 - Date limite de réception

Les plis contenant les propositions sont transmis par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposés contre récépissé à l'adresse suivante :
ENS d'Architecture de Paris La Villette – Service Financier
144 Avenue de Flandre 75019 Paris.

Les réceptions sont assurées du **lundi au vendredi de 09h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h00**

**Les offres devront impérativement parvenir avant le :
17 MARS 2008 - 12h00**

6.3 - Délai de validité des propositions

Le délai de validité des offres est de 120 (cent vingt) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres prévue à l'article 6.2 du présent règlement.

6.4 - Contenu des enveloppes

6.4.1 - Première Enveloppe relative à la candidature :

le candidat fournira une lettre de candidature (DC 4 ou document équivalent)

Ce document est téléchargeable sur le site ;

www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/imprimés_dc/dc4.rtf

il trouvera une notice explicative sur le site ;

http://www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/notices_dc/notice_dc4.htm

et les éléments et/ou documents suivants:

Situation juridique - références requises

Le candidat produira le DC 5

Ce document est téléchargeable sur le site ;

www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/imprimés_dc/dc5.rtf

il trouvera une notice explicative sur le site ;

http://www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/notices_dc/notice_dc5.htm

ou à défaut établira une attestation sur l'honneur:

- qu'il n'a fait aucune interdiction de concourir aux marchés publics ;

- qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du code du travail

- qu'il a satisfait à l'ensemble des obligations fiscales et sociales telles qu'elles résultent du code des marchés publics (à l'issue du choix des offres, l'ENSAPLV demandera au candidat retenu de fournir les documents fiscaux et sociaux obligatoires pour l'attribution du marché).

Pour les candidats employant des salariés :

J'atteste que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3 et L. 620-3 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France.

Pour les candidats employant au moins 20 salariés et soumis à l'article L. 323-1 du code du travail (obligation d'emploi de travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés): j'atteste avoir souscrit la déclaration visée à l'article L. 323-8-5 du code du travail ou avoir, le cas échéant, versé la contribution visée à l'article L. 323-8-2.

6.5 - Seconde Enveloppe offre :

L'offre se compose des pièces suivantes :

- -L'accord cadre complété et signé.
- -Le bordereau des prix plafonds-indicatifs
- -Le détail des modalités, et des frais, de livraison
- -Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Un éventuel catalogue des tarifs et remises spéciales Ecole d'Architecture de Paris La villette
- Tout élément que le candidat jugera utile à l'analyse de son offre

6.5.1 - Pour le(s) « Titulaire(s) »

Le(s) candidat(s) retenu(s) à l'issue de la présente procédure devra fournir en plus des documents du marché, dans un délai de 30 jours après notification par l'ENSAPLV

Les pièces mentionnées à l'article R.324-4 du code du travail

- Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de six mois ; ou une copie de l'imprimé DC7 (état annuel des certificats reçus).

Ce document est téléchargeable sur le site ;

www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/imprimés_dc/dc7.rtf

il trouvera une notice explicative sur le site ;

http://www.finances.gouv.fr/formulaires/daj/DC/notices_dc/notice_dc7.htm

- Une attestation sur l'honneur du cocontractant du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises lorsque le cocontractant n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription.
- Lorsque le cocontractant emploie des salariés, une attestation sur l'honneur établie par ce cocontractant, à la date de signature du contrat et tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat, de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 320, L. 143-3 et R. 143-2.

Article 7 - Déroulement de la consultation-sélection

7.1 - Sélection des titulaires de l'accord cadre

Le pouvoir adjudicateur vérifie la conformité des dossiers à l'article 6 du présent règlement ; s'il constate que des pièces réclamées sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidatures qui ne sont pas recevables en application des dispositions du code des marchés publics ou qui ne présentent pas les garanties techniques et financières suffisantes ne sont pas admises par le pouvoir adjudicateur.

Les enveloppes contenant les offres des candidats éliminés ne seront pas ouvertes et leur seront renvoyées.

Le présent accord cadre sera attribué à au moins trois titulaires, sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres.
L'accord cadre aura au maximum **Trois** titulaires.

Le pouvoir adjudicateur désigne les titulaires du présent accord cadre en fonction des critères de sélections suivants

7.2 - Critère de sélection des titulaires :

Les offres économiquement les plus avantageuses seront déterminées en fonction des critères de jugement suivant (par ordre de priorité décroissant en fonction des pondérations indiquées)

- Qualité Technique de l'offre (pondération 30)
- Respect des spécifications (pondération 20)
- Prix des produits sur prix plafonds indicatifs (pondération 20)
- Délais d'intervention sous garantie et de livraison (pondération 20)
- Services associés proposés (pondération 10)

Article 8 - Modalités de sélection des offres aux marchés subséquents

Pendant la durée de l'accord cadre les marchés publics conclus sur la base de cet accord cadre seront attribués après remise en concurrence de tous les titulaires de l'accord cadre.

La remise en concurrence interviendra lors de la survenance du besoin. La remise en concurrence se fera uniquement par courrier électronique.

Les acheteurs enverront une lettre de remise en concurrence électronique (modèle type), détaillant les produits. Les titulaires doivent répondre obligatoirement,

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris la Villette

La réponse se fait par voie **électronique uniquement**.

L'acheteur réalise sa sélection en fonction des critères suivants.

Valeur technique de l'offre (pondération 60)

Performance sur le prix (pondération 40)

Le candidat retenu reçoit un bon de commande validant sa proposition

Article 9 - Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement administratif, veuillez contacter :

Morgane Steimetz (morgane.steimetz@paris-lavillette.archi.fr)

01 44 65 23 07 ou

Marlena Gorge (marlena.gorge@paris-lavillette.archi.fr)

01 44 65 23 06

Pour tout renseignement technique, veuillez contacter :

Barmak Lahiji (barmak.lahiji@paris-lavillette.archi.fr)

01 40 05 56 50 ou

Patrick Bottier (patrick.bottier@paris-lavillette.archi.fr)

01 40 05 56 44