



ÉCOLE  
NATIONALE  
SUPÉRIEURE  
D'ARCHITECTURE  
DE

PARIS LA VILLETTE

144, avenue de Flandre  
75019 PARIS

Tél. : 01 44 65 23 00  
Télécopie : 01 44 65 23 01  
www.paris-lavillette.archi.fr

Bureau des stages du 1<sup>er</sup> cycle :  
Céline Protat / 01 44 65 23 15

celine.protat@paris-lavillette.archi.fr

# STAGE OUVRIER ET/OU CHANTIER

## Fiche de demande de DISPENSE DE STAGE

A DEPOSER AU BUREAU DU PREMIER CYCLE AVANT LE 12/12/08 OU LE 22/05/09  
avec les justificatifs d'expérience professionnelle, un curriculum vitae (avec photo),  
la photocopie de la carte d'étudiant, le rapport d'activité descriptif et critique

En reconnaissance d'une expérience professionnelle, une dispense du stage « ouvrier et/ou chantier » peut être accordée par la Commission des Stages aux étudiants qui en font la demande. L'expérience professionnelle doit correspondre aux caractéristiques du stage « ouvrier et/ou chantier » (voir Guide des stages) et à une durée totale équivalant à trois mois (420 heures)

### ETUDIANT (à remplir par l'étudiant)

MR  Mme  Mlle    NOM : .....    Prénom : .....  
N° Etudiant : .....    Année d'études : .....  
Adresse : .....  
CP : .....    Ville : .....    Pays : .....  
Adresse e-mail : .....    Téléphone : .....

### PIECES A FOURNIR A LA COMMISSION DES STAGES

justificatifs d'expérience professionnelle     curriculum vitae (avec photo)     copie de la carte d'étudiant  
 rapport d'activité descriptif et critique (voir Guide des stages)

### DECISION DE LA COMMISSION DES STAGES

Après examen de la demande de dispense du stage « ouvrier et/ou chantier », du rapport d'activité et des pièces administratives, la Commission des Stages     valide la dispense     rejette la dispense

Motivation du rejet : .....  
.....  
.....

Appréciation sur le rapport d'activité : .....  
.....  
.....

A Paris, le .....  
Pour la Commission des stages (signature) .....

**EMPLOYEURS** (à remplir par l'étudiant)

---

<b>Raison sociale de l'employeur n°1</b>	.....	
Adresse :	.....	
	.....	
<b>Type d'organisme :</b>	.....	
<b>Thèmes d'activités de l'organisme :</b>	.....	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	.....	
L'emploi s'est déroulé du .....	au .....	
à temps complet <input type="checkbox"/>	soit 35 heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total
à temps partiel <input type="checkbox"/>	soit .....heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°2</b>	.....	
Adresse :	.....	
	.....	
<b>Type d'organisme :</b>	.....	
<b>Thèmes d'activités de l'organisme :</b>	.....	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	.....	
L'emploi s'est déroulé du .....	au .....	
à temps complet <input type="checkbox"/>	soit 35 heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total
à temps partiel <input type="checkbox"/>	soit .....heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°3</b>	.....	
Adresse :	.....	
	.....	
<b>Type d'organisme :</b>	.....	
<b>Thèmes d'activités de l'organisme :</b>	.....	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	.....	
L'emploi s'est déroulé du .....	au .....	
à temps complet <input type="checkbox"/>	soit 35 heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total
à temps partiel <input type="checkbox"/>	soit .....heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°4</b>	.....	
Adresse :	.....	
	.....	
<b>Type d'organisme :</b>	.....	
<b>Thèmes d'activités de l'organisme :</b>	.....	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	.....	
L'emploi s'est déroulé du .....	au .....	
à temps complet <input type="checkbox"/>	soit 35 heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total
à temps partiel <input type="checkbox"/>	soit .....heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°5</b>	.....	
Adresse :	.....	
	.....	
<b>Type d'organisme :</b>	.....	
<b>Thèmes d'activités de l'organisme :</b>	.....	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	.....	
L'emploi s'est déroulé du .....	au .....	
à temps complet <input type="checkbox"/>	soit 35 heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total
à temps partiel <input type="checkbox"/>	soit .....heures /semaine pendant ..... semaines	soit ..... heures au total

Fait à ..... le ..... Signature de l'étudiant : .....