

# FOIRE AUX QUESTIONS :

## 1. Retour et réservation :

- Je suis en retard : Vous serez suspendu de prêt autant de jours que vous avez de jours de retard. Vous avez reçu un courrier par la poste vous indiquant la liste des documents que vous auriez dû rendre.
- Je ne peux pas me déplacer : La restitution du document peut, en cas d'impossibilité, être faite par quelqu'un d'autre. En cas d'urgence, vous pouvez aussi déposer le document dans la boîte aux lettres de la documentation ou à l'accueil de l'école
- Je souhaite prolonger l'emprunt : Le jour où vous auriez dû rendre le document, vous devez venir avec celui-ci sur place pour pouvoir bénéficier d'une prolongation. Cette prolongation n'est possible que si l'ouvrage n'est pas réservé. *Aucune prolongation par téléphone.*
- Peut-on réserver les documents et comment ? : Vous pouvez réserver s'il ne reste aucun exemplaire disponible à la bibliothèque. Sur place, demandez à la banque de prêt d'effectuer la réservation, en présentant votre carte d'étudiant. La réservation permet de retenir un ouvrage pendant 3 jours après son retour. Le service vous contacte par téléphone.  
En ligne, vous pouvez réserver en vous identifiant (compte Lecteur) : indiquer votre nom puis votre n° de carte d'étudiant .  
(Pas de réservation possible pour les films de fiction de la Vidéothèque)

## 2. Services :

- Internet : *Aucun accès* à la bibliothèque. Vous devez vous rendre au Libre Service Informatique, 11 rue de Cambrai, Bât. 33.
- Photocopies : paramétrage A4 et A3, en noir et blanc. Vous achèterez une carte au distributeur situé à l'accueil de l'école ; il n'y a pas de monnayeur à la bibliothèque.
- Scanner : 2 scanners (A3 et A4) disponibles *réservés aux étudiants de l'école* et uniquement pour les ouvrages conservés à la bibliothèque.

## 3. Suggestions :

- Je souhaite faire part d'une suggestion d'acquisition aux bibliothécaires : Un cahier de suggestion est à votre disposition sur place, au service de prêt, et possibilité via le catalogue en ligne (compte lecteur).