

<b>FICHE DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS POUR L'ANNÉE 2021 / 2022</b>
---

En raison de la crise sanitaire actuelle, le formulaire est à retourner **par voie dématérialisée** à l'adresse mail suivante : [samuel.bruna@paris-lavillette.archi.fr](mailto:samuel.bruna@paris-lavillette.archi.fr)

La taille de votre dossier de VA risque très certainement d'être trop importante pour un envoi mail simple. Il vous est donc possible de **partager votre dossier à l'adresse mail indiquée ci-dessus** afin qu'il puisse être récupéré et transmis à la commission HMONP en charge de l'examen de votre demande (ex : utilisation de WeTransfer etc).

La constitution de ce dossier complété, signé et transmis par voie électronique vaut pour une demande d'examen de candidature par la commission HMONP et la commission des Équivalences de l'ENSAPLV afin de bénéficier de la procédure de validation des acquis (VA) pour une dispense partielle de la formation à l'HMONP proposée par l'ENSAPLV, à l'exception de la rédaction d'un mémoire professionnel sous la direction d'un directeur d'études et sa soutenance devant un jury.

Attention, seuls les dossiers complets seront recevables pour examen par la commission.

Date limite d'envoi du dossier : **le 24/05/2021**

Aucune candidature ne pourra être examinée si le dossier est incomplet ou s'il est réceptionné hors délai.

<b>IDENTITÉ</b>
-----------------

Madame  Monsieur

**Nom patronymique** .....

**Nom marital** .....

**Prénom(s)** .....

**Date et lieu de naissance** .....

**Nationalité** .....

**Adresse**.....

**CP**..... **Ville** ..... **Pays** .....

**Téléphone** .....

**E-mail** .....

**DIPLÔME D'ARCHITECTE D'ÉTAT OU DIPLÔME ÉQUIVALENT**

Nom du diplôme .....

Obtenu le .....

Délivré par .....

CP ..... Ville ..... Pays .....

**RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

Raison sociale de l'employeur n°1	
Adresse :	
Type d'organisme :	
Type de contrat :	
Activité de l'organisme :	
Vos activités dans l'organisme :	

L'emploi s'est déroulé du ..... au .....

à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

à temps partiel, soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

Raison sociale de l'employeur n°2	
Adresse :	
Type d'organisme :	
Type de contrat :	

<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du ..... au .....

à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

à temps partiel, soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°3</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme :</b>	
<b>Type de contrat :</b>	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du ..... au .....

à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

à temps partiel, soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines, soit ..... heures au total

J'atteste sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans ce dossier sont exacts.

Fait à .....

Le .....

Nom, prénom et signature

<b>DOCUMENTS À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE DE VA</b>
---

→ Les documents composant le dossier de VA doivent être présentés dans cet ordre.

**1. Lettre de motivation expliquant :**

- la dispense demandée
- les raisons pour lesquelles vous privilégiez une procédure de VA plutôt qu'une formation complète
- le choix de l'ENSAPLV (par rapport à votre École d'origine, le cas échéant).

**2. Dossier de présentation d'acquis d'expérience :**

Un dossier détaillant précisément les acquis du candidat dans les différents domaines composant la formation (responsabilités professionnelles de l'architecte ; les acteurs du projet et partenaires de l'architecte ; processus de production du projet architectural ; savoirs techniques, règlementaires et juridiques, etc) en explicitant dans quel contexte (quel projet ; quelle phase ; quelle structure ; etc) cette expérience a été acquise, y compris les formations complémentaires éventuelles.

**3. Toute pièce justificative estimée nécessaire en complément :**

CV détaillé, bulletins de salaire, certificats de travail, diplômes, attestations d'employeur, attestations de formations suivies et validées (complémentaires au diplôme d'État d'architecte), etc.

Pour chaque enseignement et formation suivis et validés, fournir un justificatif : copie de diplôme (traduit si celui-ci n'est pas en langue française), indication des contenus, dates, durées et lieux des formations et les attestations de ces dites formations.