

Fiche de demande de DISPENSE DE STAGE

Stage OUVRIER et / ou CHANTIER

Stage de PREMIERE PRATIQUE

Stage de FORMATION PRATIQUE

**A TRANSMETTRE PAR MAIL A VOTRE GESTIONNAIRE EN CHARGE DES STAGES
(L'étudiant doit être inscrit à l'école au moment du dépôt de son dossier)**

**Avec une lettre de motivation, les justificatifs d'expérience professionnelle, un curriculum vitae,
le rapport d'activité descriptif et critique**

En reconnaissance d'une expérience professionnelle, une dispense du stage peut être accordée par la Commission des Stages aux étudiants qui en font la demande. L'expérience professionnelle doit correspondre aux caractéristiques du stage visé par la demande (voir Guide des stages) et à une durée totale équivalant à deux mois (280 heures) pour les stages "ouvrier et/ou chantier" et "de première pratique", quatre mois (560 heures) pour le stage "formation pratique".

ETUDIANT (à remplir par l'étudiant)

MR Mme NOM : Prénom :
N° Etudiant : Année d'études :
Adresse :
CP : Ville : Pays :
Adresse e-mail : Téléphone :

PIECES A FOURNIR A LA COMMISSION DES STAGES

justificatifs d'expérience professionnelle curriculum vitae rapport d'activité descriptif et critique (**voir Guide des stages. Mise en page et au moins 5 pages d'analyse critique**) lettre de motivation

DECISION DE LA COMMISSION DES STAGES

Après examen de la demande de dispense du stage « », du rapport d'activité et des pièces administratives, la Commission des Stages valide la dispense rejette la dispense
Appréciation sur le rapport d'activité et/ou motivation du rejet :

A Paris, le
Pour la Commission des stages (signature)

Après examen des compléments apportés,
la Commission des Stages valide la dispense rejette la dispense
Appréciation sur les compléments et/ou motivation du rejet :

A Paris, le
Pour la Commission des stages (signature)

Fiche de demande de DISPENSE DE STAGE

Stage OUVRIER et / ou CHANTIER

Stage de PREMIERE PRATIQUE

Stage de FORMATION PRATIQUE

**A TRANSMETTRE PAR MAIL A VOTRE GESTIONNAIRE EN CHARGE DES STAGES
(L'étudiant doit être inscrit à l'école au moment du dépôt de son dossier)**

**Avec une lettre de motivation, les justificatifs d'expérience professionnelle, un curriculum vitae,
la photocopie de la carte d'étudiant, le rapport d'activité descriptif et critique**

EMPLOYEURS (à remplir par l'étudiant)

Raison sociale de l'employeur n°1

Adresse :

Type d'organisme :

Thèmes d'activités de l'organisme :

Vos activités dans l'organisme :

L'emploi s'est déroulé du au

à temps complet soit 35 heures /semaine pendant semaines soit heures au total

à temps partiel soitheures /semaine pendant semaines soit heures au total

Raison sociale de l'employeur n°2

Adresse :

Type d'organisme :

Thèmes d'activités de l'organisme :

Vos activités dans l'organisme :

L'emploi s'est déroulé du au

à temps complet soit 35 heures /semaine pendant semaines soit heures au total

à temps partiel soitheures /semaine pendant semaines soit heures au total

Raison sociale de l'employeur n°3

Adresse :

Type d'organisme :

Thèmes d'activités de l'organisme :

Vos activités dans l'organisme :

L'emploi s'est déroulé du au

à temps complet soit 35 heures /semaine pendant semaines soit heures au total

à temps partiel soit ...heures /semaine pendant semaines soit heures au total

Raison sociale de l'employeur n°4

Adresse :

Type d'organisme :

Thèmes d'activités de l'organisme :

Vos activités dans l'organisme :

L'emploi s'est déroulé du au

à temps complet soit 35 heures /semaine pendant semaines soit heures au total

à temps partiel soit ...heures /semaine pendant semaines soit heures au total

Fait à le Signature de l'étudiant :