

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Intitulé du poste : Infirmier H/F

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Santé Cohésion sociale

Emploi(s) Type Infirmier

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

ENSA Paris-La Villette - HESAM Université : 144 Av. de Flandre, 75019 Paris

Missions et activités principales :

L'infirmier.e assure les soins infirmiers, l'accueil des urgences et contribue à l'éducation à la santé, à l'hygiène et à la sécurité :

Les missions sont les suivantes :

- Assurer la prise en charge et les soins infirmiers des étudiant.e.s, et si besoin leur évacuation par les secours appropriés ;
- Orienter en cas d'identification d'un besoin les étudiant.e.s vers le/la psychologue de l'établissement ;
- Donner les informations nécessaires et des conseils aux étudiant.e.s sur les différentes méthodes contraceptives et les infections sexuellement transmissibles ;
- Donner des conseils d'éducation à la santé dans le cadre d'entretiens individuels ;
- Définir des objectifs de santé publique, organiser des actions de prévention collective sur le site de l'établissement et assurer leur évaluation ;
- Organiser la communication des activités de l'infirmierie (affichage, transmission d'information pour le site web de l'établissement).

Compétences principales mises en œuvre :

Connaissances :

- Connaître les besoins en santé du public étudiant ;
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ;
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au sein d'un ERP

Savoir-faire

- Evaluer les situations cliniques et établir des diagnostics dans le domaine infirmier ;
- Savoir réagir en situation d'urgence ;
- Veiller au bien-être et à la sécurité des étudiants qui se présentent à l'infirmierie ;

- Établir des bilans d'activité ;
- Capacité à travailler avec les équipes et avec les autres intervenants en santé ;
- Assurer une veille professionnelle.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Respect de la discrétion et du secret professionnel ;
- Grandes capacités relationnelles, d'écoute et d'humanité ;
- Être bienveillant, accueillant et attentif au public

Environnement professionnel :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-La Villette (ENSAPLV) est un établissement public administratif, sous tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture.

Elle fait partie des 20 écoles d'architecture habilitées en France. Elle assure les missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale. L'ENSAPLV est membre fondateur de la COMUE Hesam Université.

L'infirmier.e travaillera, à raison d'une journée ou de deux demi-journées par semaine en étroite relation avec le/la psychologue de l'Établissement et le service de l'organisation des formations, de la scolarité et de la vie étudiante.

L'Établissement compte un peu plus de 2220 étudiants, 73 personnels administratifs, techniques et scientifiques, et environ 250 enseignants titulaires et contractuels.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques : la direction de l'établissement

Liaisons fonctionnelles : le service de l'organisation des formations, de la scolarité et de la vie étudiante, l'ensemble des autres services et l'équipe enseignante

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Rémunération : sur facture

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Temps de travail : Une journée hebdomadaire (jour de la semaine ou deux demi-journées à définir lors du recrutement) sur 35 semaines de présence avec un planning annuel établi selon le calendrier d'ouverture de l'école. (Fermeture obligatoire de 4 semaines en août, deux semaines en fin d'année et deux semaines en avril/mai).

Rémunération sur facture.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Diplôme d'Etat infirmier

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire souhaitée(s)

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

Mme Vincentella de Comarmond, directrice adjointe : vincentella.decomarmond@paris-lavillette.archi.fr
M. Frédéric Sallet, Secrétaire général : frederic.sallet@paris-lavillette.archi.fr

Informations administratives :

Mme Laurence BERARD, chargée des ressources humaines : laurence.berard@paris-lavillette.archi.fr

Envois des candidatures (lettre de motivation et CV) à :
recrutements@paris-lavillette.archi.fr en mettant en copie :

vincentella.decomarmond@paris-lavillette.archi.fr
frederic.sallet@paris-lavillette.archi.fr

Date de début d'activité souhaitée en octobre 2023

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : septembre 2023