

Adjoint au chef du service de la logistique et des bâtiments (H/F)

Ref : 2022-1056746

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris La
Villette (ENSAPLV)
Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris-La
Villette (ENSAPLV)

Localisation

144 avenue de Flandre -
75019 PARIS

Domaine : Bâtiment

Date limite de candidature : 23/02/2024

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Confirmé	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Oui	Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Le service logistique et bâtiments est chargé du suivi et du pilotage des travaux et des questions de sécurité des biens et sûreté des personnes. Il est composé de trois pôles :

- le pôle accueil qui accueille et oriente les publics. Ce pôle veille aussi à la sécurité des publics et des bâtiments notamment par l'intermédiaire du système de sécurité incendie et de la formation à l'évacuation ;
- le pôle reprographie ;

- le pôle maintenance et magasin.

En qualité d'adjoint au chef de service, vous réalisez et planifiez les missions suivantes en étroite collaboration avec le chef de service logistique et bâtiments :

En matière d'accueil et de sécurité

- Manager et organiser l'activité des agents d'accueil de jour et agents de surveillance de nuit ;
- Elaborer les consignes et animer des formations dans le domaine de compétences du service ;
- Coordonner l'offre d'accueil délivrée aux usagers (casiers- prêts de matériels-ordinateurs portables et projecteurs - reprographie) ;
- Organiser les exercices d'évacuation ;
- Garantir la réalisation de l'ensemble des contrôles réglementaires des bâtiments et équipements ;
- Etablir les plans de prévention et les protocoles de sécurité ;
- Veiller au bon déroulé des événements organisés sur le site de l'école ;
- Elaborer et suivre l'actualisation du document unique de l'évaluation des risques professionnels (DUERP) ;
- Proposer toutes mesures permettant l'amélioration du fonctionnement du service ;

En matière de logistique et bâtiments

- Superviser la gestion courante des bâtiments existants (maintenance technique et sécurité, travaux d'entretien courant et mise en conformité, commissions de sécurité, sinistres, référencement de prestataires, gestion de l'évènementiel...) ;
- Superviser l'organisation et le suivi de la préparation des salles pédagogiques en lien avec les appariteurs (agents de surveillance) et la société de ménage ;
- Accompagner la mise en place, le suivi et le renouvellement des différents contrats (techniques, services, contrôles réglementaires...) ;
- Piloter, en liaison avec le service administratif et financier, toutes les prestations de logistique (fournitures, mobilier, déménagements, préparation de salles de réunion, etc.).

Profil recherché

Compétences techniques :

- Savoir organiser, coordonner, contrôler une offre de prestation (technique, service...)
- Savoir appliquer des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail
- Connaître les règles relatives aux marchés publics

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre un plan d'actions de maintenance des bâtiments
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative
- Savoir manager une équipe pluridisciplinaire en proximité
- Rendre compte à sa hiérarchie

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Rigueur
- Réactivité
- Adaptation

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Compétences attendues

Une expérience similaire dans un établissement d'enseignement appréciée

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

adrien.guesdon@paris-lavillette.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) avant la date d'échéance de la publication

à :

recrutements@paris-lavillette.archi.fr

adrien.guesdon@paris-lavillette.archi.fr

Copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Les missions sont susceptibles d'être adaptées en fonction de l'évolution de l'organisation.

Statut du poste

Vacant à partir du 24/01/2024

Métier de référence

Responsable de maintenance et d'exploitation

Qui sommes nous ?

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-La Villette (ENSAPLV) est un établissement public administratif, sous tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture.

Elle fait partie des 20 écoles d'architecture habilitées en France. Elle assure les missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale. L'ENSAPLV est membre fondateur de la COMUE Hesam Université.

Doté d'un budget de plus de 7M€, l'établissement compte 73 personnels administratif, technique et scientifique, environ 250 enseignants titulaires et contractuels et 200 vacataires.