

Agent d'accueil, de surveillance et de magasinage H/F

Ref : 2023-1343655

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris La
Villette (ENSAPLV)
Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris-La
Villette (ENSAPLV)

Localisation

144 Avenue de Flandre -
75019 Paris

Domaine : Relation à l'utilisateur

Date limite de candidature : 21/02/2024

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Selon profil € brut/an	Catégorie C (employé)	Non	Non

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de l'adjoint au chef du service des bâtiments et de la logique, l'agent d'accueil, de surveillance et de magasinage aura pour missions notamment :

- L'accueil physique et téléphonique du public ;
- Le suivi de l'offre de service de reprographie de l'école o Production des documents pédagogiques et administratifs reproduits (impression, coupe, reliure) ;

- le suivi de premier niveau du prestataire de maintenance des machines ;
- L'aide et conseil aux usagers pour l'utilisation des machines en libre-service ;
- La surveillance des locaux ;
- La vigilance concernant les incidents de fonctionnement des locaux ;
- La diffusion des informations urgentes ou communication ;
- La gestion du prêt des clés et du matériel pédagogique (vidéoprojecteurs, ordinateurs portables...);
- Le rangement des salles.

L'agent d'accueil et de surveillance pourra également être amené à intervenir sur des sujets transverses du service bâtiment et logistique en fonction de l'actualité de l'Ecole.

Profil recherché

Compétences techniques :

- o SSIAP 1 ;
- o Techniques afférentes aux mesures de sécurité et d'hygiène (PSC1)
- o Réglementation de sureté-sécurité des ERP
- o Reprographie
- o Règles de base de procédure administrative

Savoir-faire :

- o Capacité à travailler en équipe ;
- o Régularité, ponctualité, disponibilité et sens du travail en équipe ;
- o Sens de la méthode et de l'organisation, capacité à prendre des initiatives dans son domaine, adaptation aux situations imprévues et souplesse ;
- o Goût du contact avec du public varié ;
- o Sens aigu des responsabilités de la fonction (sécurité des personnes et des biens), veiller avec fermeté et courtoisie au respect de consignes strictes

Compétences comportementales :

- o Rigueur ;
- o Sens des relations humaines ;
- o Avoir l'esprit d'équipe, être à l'écoute ;
- o Faire preuve de discrétion ;
- Sens de l'organisation ;
- o Maîtrise de soi ;

Compétences attendues

Expérience similaire acquise en établissement public

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutements@paris-lavillette.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel : recrutements@paris-lavillette.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : **recrutements@paris-lavillette.archi.fr**

courriel 2 : **adrien.guesdon@paris-lavillette.archi.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée (C) corps principal d'Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage et groupe RIFSEEP 2 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 1 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 22/01/2024

Métier de référence

Chargée / Chargé d'accueil, de relation et de service à l'utilisateur

Qui sommes nous ?

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-La Villette (ENSAPLV) est un établissement public administratif, sous tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture.

Elle fait partie des 20 écoles d'architecture habilitées en France. Elle assure les missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale.

L'ENSAPLV est membre fondateur de la COMUE Hesam Université. Doté d'un budget de plus de 7M€, l'établissement compte 73 personnels administratifs, techniques et scientifiques, environ 250 enseignants titulaires et contractuels et 200 vacataires.

Le service logistique et bâtiments est chargé de l'accueil, du suivi et du pilotage des travaux et des questions de sécurité des biens et sûreté des personnes.

Il assure trois missions principales :

- L'accueil et l'orientation des publics. Il veille à la sécurité des publics et des bâtiments notamment par l'intermédiaire du système de sécurité incendie et de la formation à l'évacuation ;
- La logistique et la reprographie ;
- La maintenance et la gestion du magasin.