

Chargé de gestion financière H/F

Ref : 2023-1436579

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Paris La
Villette (ENSAPLV)
École Nationale Supérieure
D'Architecture de Paris La
Villette

Localisation

144 Avenue de Flandre -
75019 Paris

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 28/01/2024

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession
intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Le 1er janvier 2021, un service facturier a été mise en place au sein de l'ENSA. L'ensemble des services de l'ENSA sont devenus également prescripteurs (saisie des bons de commande et des services faits). Les effectifs du service financier et de l'agence comptable sont de quatre personnes.

Le gestionnaire sera donc susceptible d'intervenir sur des tâches relevant des services financier et facturier.

Il assurera :

- L'enregistrement des factures, les liquidations suite au rapprochement des services faits

certifiés et factures, les liquidations sur engagement et directes.

- Saisie des demandes de paiements liées aux régies de recettes et d'avances.
- Le suivi des recettes : émission des factures, des ordres de recettes.
- Le suivi et l'exécution des marchés publics, contrats et conventions: enregistrements des marchés, contrats et conventions dans l'outil WINM9, exécution des dépenses.
- Le suivi et le contrôle des commandes et des services faits des différents services prescripteurs de l'école.
- Saisie des fiches de biens dans le logiciel immo.net
- Saisie des DP des régies

Le gestionnaire devra faire preuve d'une grande disponibilité et sera attentif au respect des délais de paiements, des commandes urgentes, et des règles de comptabilité publique. Il sera notamment amené à prendre le relais des missions de ses collègues en cas de congés, ou à se partager les dossiers en cas de pics d'activité. Les missions sont susceptibles d'être adaptées en fonction de l'évolution de la réglementation.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation relative au budget et à la comptabilité publique appliquée à un établissement public à caractère administratif (décret GBCP du 7 novembre 2012 et instruction comptable BOFIP-GCP-18-0047 du 21/12/2018 se substituant aux instructions M9).
- Pratique de la réglementation relative aux marchés publics.
- Pratique des imputations budgétaires et comptables.
- Pratique des applicatifs budgétaires et comptables (WINM9).
- Pratique de l'outil tableur (Excel, calc)e

Savoir-faire :

- Capacité à anticiper
- Très grande réactivité
- Capacité d'organisation
- Capacité d'anticipation

Compétences comportementales :

Le poste conduit à entretenir des contacts quotidiens avec l'ensemble des services prescripteurs de l'établissement et requiert les qualités suivantes :

- Aisance relationnelle et capacité de travailler en équipe.
- Autonomie, rigueur, discrétion, capacité d'écoute
- Disponibilité et réactivité

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 4 Baccalauréat

Compétences attendues

Une expérience similaire serait appréciée

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutements@paris-lavillette.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : recrutements@paris-lavillette.archi.fr

courriel 2 : nourel.amzil@paris-lavillette.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : recrutements@paris-lavillette.archi.fr

courriel 2 : nourel.amzil@paris-lavillette.archi.fr

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

Les vacances scolaires de Noël, de Printemps et d'été donnent lieu à la fermeture de l'établissement et à la prise de congés obligatoires des agents sur ces périodes.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée (B) corps principal de Secrétaire administratif et groupe RIFSEEP 2 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 29/12/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé de prestations financières

Qui sommes nous ?

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris La Villette (ENSAPLV) est la plus importante par le nombre de ses étudiants (2300 étudiants) parmi les 20 écoles d'architecture habilitées en France (dont 6 en région parisienne). Elle assume l'ensemble des missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale.

L'ENSAPLV est un établissement public à caractère administratif sous la tutelle du Ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines. Doté d'un budget de plus de 7M€, l'établissement compte 73 personnels administratif, technique et scientifique, environ 250 enseignants titulaires et contractuels et 200 vacataires. L'ENSAPLV est membre fondateur de la COMUE Hesam Université.