

# Magasinier, agent polyvalent H/F

Ref : 2024-1454460

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ecole Nationale Supérieure  
d'Architecture de Paris La  
Villette (ENSAPLV)  
Ecole Nationale Supérieure  
d'Architecture de Paris-La  
Villette (ENSAPLV)

## Localisation

144 Avenue de Flandre -  
75019 Paris

**Domaine :** Intervention technique et logistique

**Date limite de candidature :** 22/02/2024

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Non

## Vos missions en quelques mots

Sous la responsabilité du chef de service des bâtiments et de la logistique et de son adjoint, l'agent assure les fonctions de magasinier et d'agent polyvalent - moyens généraux.

Magasinier

- Assurer la réception, le stockage et les sorties/distribution de fournitures du magasin à destination des agents de l'ENSA PLV et des enseignants (fournitures administratives et pédagogiques),
- Assurer l'approvisionnement et la livraison des services (papier reprographie, petits mobiliers...),

- Organiser le rangement et l'étiquetage des matériels stockés,
- Identifier les besoins de réapprovisionnements, éditer et suivre les commandes et les retours des fournisseurs,
- Réaliser les inventaires de stocks réguliers,
- Assurer le rangement du magasin,
- Assurer la relation commerciale avec les différents fournisseurs,
- Participer à la mise en œuvre ou au renouvellement des marches de fourniture.

Agent polyvalent - moyens généraux

- Réalisation de petits travaux d'installations,
- Participer à l'état des lieux des salles,
- Porter des plis entre les locaux de l'ENSA (10 mins à pied), navette interservices,
- Assurer le pavoisement,
- Réaliser des déménagements, rangement et mise en ordre des salles de cours et des espaces extérieurs de l'Etablissement,
- Participer à la préparation des événements de l'Etablissement, mise en place de mobilier, approvisionnement et gestion des vœux, portes ouvertes, vernissages expositions...
- Suivre la mise en place des moyens de prise en compte des normes sanitaires pandémiques (bornes de distribution de gel hydroalcoolique , distributeurs de savon, respect des consignes sanitaires.

Vous êtes parfaitement vigilant dans l'application des règles de sécurité et vous informez systématiquement votre hiérarchie (Chef de service logistique et bâtiments et son adjoint) des problèmes rencontrés lors du service.

## Profil recherché

### Brève description du profil :

Vous faites preuve d'une forte aisance relationnelle, de dynamisme et d'un sens certain du service public. Homme ou femme de terrain, vous excellez de par votre autonomie, votre polyvalence et votre réactivité opérationnelle. Vous avez envie de mettre à profit vos qualités professionnelles.

Être titulaire du diplôme SSIAP serait un plus.

Compétences techniques :

- o Connaissance du cadre réglementaire et technique,
- o Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- o Maîtriser l'outil informatique

Savoir-faire :

- o Savoir gérer des stocks
- o Connaissances de base en électricité
- o Savoir diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- o Savoir apprécier les situations et adopter la conduite appropriée

- o Savoir sensibiliser au respect des lieux et des règles de sécurité

Compétences comportementales :

- o Savoir travailler en équipe
- o Se rendre disponible
- o Réactivité
- o Autonomie
- o Savoir rendre compte
- o Être force de proposition

## **Niveau d'études minimum requis**

### **Niveau**

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

## **Compétences attendues**

Vous faites preuve d'une forte aisance relationnelle, de dynamisme et d'un sens certain du service public. Homme ou femme de terrain, vous excellez de par votre autonomie, votre polyvalence et votre réactivité opérationnelle. Vous avez envie de mettre à profit vos qualités professionnelles.

Être titulaire du diplôme SSIAP serait un plus.

## **Éléments de candidature**

### **Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### **Personne à contacter**

recrutements@paris-lavillette.archi.fr

## **À propos de l'offre**

### **Informations complémentaires**

Contact pour information sur le poste :

courriel : recrutements@paris-lavillette.archi.fr

**Envoi des candidatures** : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : [recrutements@paris-lavillette.archi.fr](mailto:recrutements@paris-lavillette.archi.fr)

courriel 2 : [adrien.guesdon@paris-lavillette.archi.fr](mailto:adrien.guesdon@paris-lavillette.archi.fr)

copie indispensable : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr)

**Préciser dans l'objet du message** : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

## Conditions particulières d'exercice

Travail en binôme, en équipe.

Obligation du port de vêtements et d'équipements de protection appropriés (EPI) et connaissance des gestes et postures.

## Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée (C) corps principal d'Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage / Adjoint technique des administrations de l'état et groupe RIFSEEP 2 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 1 de la circulaire Albanel

## Statut du poste

Vacant à partir du 23/01/2024

## Métier de référence

Magasinière / Magasinier - Manutentionnaire - Conductrice / Conducteur d'engin de manutention

## Qui sommes nous ?

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-La Villette (ENSAPLV) est un établissement public administratif, sous tutelle du ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines et de l'architecture.

Elle fait partie des 20 écoles d'architecture habilitées en France. Elle assure les missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale. L'ENSAPLV est membre

fondateur de la COMUE Hesam Université.

Doté d'un budget de plus de 7M€, l'établissement compte 73 personnels administratif, technique et scientifique, environ 250 enseignants titulaires et contractuels et 200 vacataires. Le service logistique et bâtiments est chargé du suivi et du pilotage des travaux et des questions de sécurité des biens et sûreté des personnes.

Il est composé de trois pôles :

- Le pôle accueil qui accueille et oriente les publics. Ce pôle veille aussi à la sécurité des publics et des bâtiments notamment par l'intermédiaire du système de sécurité incendie et de la formation à l'évacuation ;
- Le pôle reprographie ;
- Le pôle maintenance et magasin.