

FICHE DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS POUR L'ANNÉE 2019 / 2020

Formulaire à retourner ou à déposer avec les pièces demandées à l'adresse suivante :  
ENSAPLV, 144 avenue de Flandre 75019 Paris, à l'attention du bureau HMONP.

La constitution de ce dossier complété, signé et déposé ou posté vaut pour une demande d'examen de candidature par la commission HMONP et la commissions des Equivalences de l'ENSAPLV afin de bénéficier de la procédure de validation des acquis (VA) pour une dispense totale ou partielle de la formation à l'HMONP proposée par l'ENSAPLV, à l'exception de la rédaction d'un mémoire professionnel sous la direction d'un directeur d'études et sa soutenance devant un jury. Seuls les dossiers complets seront recevables pour examen par la commission.

Date limite d'envoi du dossier : le 21 mai 2019

Aucune candidature ne pourra être examinée si le dossier est incomplet ou s'il est réceptionné hors délai (le cachet de la poste faisant foi). Les demandes déposées par courrier électronique ne seront pas examinées.

## Identité

Madame Monsieur  
Nom patronymique.....  
Nom marital.....  
Prénom(s).....  
Date et lieu de naissance .....

Nationalité.....

Adresse.....

CP..... Ville..... Pays.....

Téléphone.....

E-mail.....

## Diplôme d'architecte d'État ou diplôme équivalent

Obtenue.....  
Délivré par.....  
CP..... Ville..... Pays.....

Résumé des activités professionnelles\*

Raison sociale de l'employeur n°1	
Adresse :	
Type d'organisme :	
Type de contrat :	
Activités de l'organisme :	
Vos activités dans l'organisme :	

L'emploi est déroulé du ..... au .....  
à temps complet  soit 35 heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.  
à temps partiel  soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.

Raison sociale de l'employeur n°2	
Adresse :	
Type d'organisme :	
Type de contrat :	
Activités de l'organisme :	
Vos activités dans l'organisme :	

L'emploi est déroulé du ..... au .....  
à temps complet  soit 35 heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.  
à temps partiel  soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.

Raison sociale de l'employeur n°3	
Adresse :	
Type d'organisme :	
Type de contrat :	
Activités de l'organisme :	
Vos activités dans l'organisme :	

L'emploi est déroulé du ..... au .....  
à temps complet  soit 35 heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.  
à temps partiel  soit ..... heures/semaine pendant ..... semaines soit ..... heures au total.

J'atteste sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans ce dossier sont exacts.

fait à .....  
le .....

Nom et Signature :

\*Documents à fournir pour toute demande de VA (Présentés dans cet ordre)

1. Lettre de motivation expliquant :

la dispense demandée  
les raisons pourquoi une procédure en VA est privilégiée par rapport à une formation complète  
le choix de l'ENSAPLV (par rapport à l'école d'origine, le cas échéant).

2. Dossier de présentation d'acquis d'expérience :

Un dossier détaillant précisément les acquis du candidat dans les différents domaines composant la formation (responsabilités professionnelles de l'architecte, les acteurs du projet et partenaires de l'architecte, processus de production du projet architectural, savoirs techniques, règlementaires et juridiques, etc), en explicitant dans quel contexte (quel projet, quelle phase, quelle structure, etc) cette expérience a été acquise, y compris formations complémentaires éventuelles.

3. Toute pièce justificative estimée nécessaire en complément :

CV détaillé, bulletins de salaire, certificats de travail, diplômes, attestations de formations suivies et validés (complémentaires au diplôme d'Etat d'architecte) attestations d'employeur, etc.  
Pour chacun de ces enseignements et formations, fournir tout justificatif : copie de diplôme (traduction) indications des contenus, dates, durées et lieu des formations, attestation de formation.