

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Intitulé du poste (F/H): Responsable du service des relations internationales

Poste vacant

Catégorie statutaire : A

CDD de 12 mois, renouvelable

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type : Responsable des relations internationales – COM10B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris La Villette
144, avenue de Flandre
75019 Paris

Missions et activités principales :

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris La Villette est un établissement public administratif administré par son Conseil d'administration, son Conseil pédagogique et scientifique et sa directrice.

Rattaché(e) au/à la directeur(rice)-adjoint(e), le(a) responsable du service des relations internationales a sous son autorité hiérarchique deux agent(e)s chargé(e)s de la gestion de la mobilité entrante et sortante et des décisions d'aides (soit 2 ETP) et sous son autorité fonctionnelle un(e) agent(e) en charge de la gestion administrative et financière (0,5 ETP).

Il(elle) est tout particulièrement chargé(e) :

- du management de ses agents ;
- de mettre en œuvre la politique et les outils de développement des relations internationales de l'établissement ;
- de participer à l'élaboration de la politique internationale de l'établissement par l'intermédiaire de l'animation du comité de pilotage ad hoc ;
- de construire les partenariats internationaux (élaboration des demandes de financements et des bilans - Agence nationale Erasmus +, Conseil régional d'Ile-de-France, Ambassades de France, ministère de la Culture -, élaboration des contrats, participation aux réseaux d'échanges, etc.) ;
- d'organiser et de gérer la mobilité étudiante entrante et sortante, enseignante et administrative ;
- d'établir les rapports et les statistiques nécessaires au suivi des missions du service ;
- d'assurer une veille stratégique sur les programmes de coopération existants et les sources de financement des actions internationales ;
- du pilotage du budget du service.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance du domaine de l'enseignement supérieur à l'international
- Connaissance experte en matière de développement des relations internationales dans le domaine de

l'enseignement supérieur et de la recherche

- Connaissance des dispositifs institutionnels et financiers
- Connaissance du réseau des partenaires

Savoir-faire

- Maîtriser la conduite de négociations
- Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles et orales
- Définir, argumenter, utiliser les moyens alloués
- Maîtriser l'anglais et l'espagnol

Savoir-être (compétences comportementales)

- Disponibilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Environnement professionnel :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris La Villette (ENSAPLV) est la plus importante par le nombre de ses étudiants (2300 étudiants) parmi les 20 écoles d'architecture habilitées en France (dont 6 en région parisienne). Elle assume l'ensemble des missions dévolues aux écoles d'architecture, de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale.

L'ENSAPLV est un établissement public à caractère administratif sous la tutelle du Ministère de la Culture, Direction générale des patrimoines. Doté d'un budget de plus de 7M€, l'établissement compte 73 personnels administratif, technique et scientifique, environ 250 enseignants titulaires et contractuels et 200 vacataires. L'ENSAPLV est membre fondateur de la COMUE Hesam Université.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : le(a) directeur(ice)-adjoint(e), la directrice

Liaisons fonctionnelles : le secrétaire général, les partenaires institutionnels, la communauté enseignante, la communauté étudiante, la comitologie interne de l'établissement.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Les vacances scolaires de Noël, de Printemps et d'été donnent lieu à la fermeture de l'établissement et à la prise de congés obligatoires des agents sur ces périodes.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Le ou la candidat(e) devra être en capacité de traiter un volume important de tâches de gestion parfois complexes.

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

Madame Vincentella de Comarmond, directrice adjointe
vincentella.decomarmond@paris-lavillette.archi.fr

Informations administratives :

Madame Amandine Kowalski, responsable du service des ressources humaines
amandine.kowalski@paris-lavillette.archi.fr

Rémunération : Entre 31 et 33 € K brut (hors remboursement partiel des frais de transport et supplément familial de traitement, le cas échéant)

Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV) **au plus tard le 3 juillet 2020** à :

vincentella.decomarmond@paris-lavillette.archi.fr et amandine.kowalski@paris-lavillette.archi.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 08/06/2020